

План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
МКОУ «ОСОШ»
в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в МКОУ «ОСОШ».	Ноябрь-декабрь	Логунова Л.Н.
2.	Проведение совещания с руководителями МО и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся на предстоящий учебный год.	Март-апрель	Логунова Л.Н.
3.	Ознакомление руководителей МО и учителей – предметников с утвержденным министром образования и науки Федеральным перечнем.	Март - апрель	Логунова Л.Н. Заместитель директора
4.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МКОУ «ОСОШ» по обеспечению учебниками на предстоящий учебный год.	Апрель-май	Логунова Л.Н. Классные руководители, учителя-предметники
5.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2024-2025 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем.	апрель	Логунова Л.Н. Учителя-предметники Заместитель директора
6.	Составление УМК на 2024-2025 учебный год	апрель	Заместитель директора
7.	Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в 2024-2025 учебном году, проведение родительских собраний в МКОУ «ОСОШ».	Март-апрель	Логунова Л.Н. Классные руководители
8.	Формирование заказа на учебники ОО.	По мере необходимости	Логунова Л.Н.

9.	Публикация информации на сайте МКОУ «ОСОШ» в разделе библиотека: -порядок работы с фондом учебников; - порядок обеспечения обучающихся учебниками; - правила пользования библиотечными ресурсами из фонда библиотеки; - список учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в ОО. - список количества учебников, имеющихся в библиотечном фонде.	постоянно	Логунова Л.Н.
10.	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году и наличие их в фондах МКОУ «ОСОШ».	апрель	Классные руководители
11.	Постановка учебников на учет в «Журнал регистрации учебников».	По мере поступления	Логунова Л.Н.
12.	Проведение рейдов по сохранности учебников. Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам. Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	1 раз в четверть Постоянно Постоянно	Логунова Л.Н. Учителя-предметники Классные руководители
13.	Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.	Август-сентябрь	Логунова Л.Н. Классные руководители Родители
14.	Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	По мере возникновения	Логунова Л.Н. Заместитель директора Классные руководители.