Утверждаю:
Директор школы
_____ Н.А.Гордиенко
Приказ от 04.06.2021 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве «Учитель-ученик»
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве «Учитель-ученик» в МКОУ «ОСОШ» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение распоряжения Департамента общего образования Томской области от 19.11.2020 № 947-р «Об утверждении региональной программы «Развития наставничества в системе общего образования Томской области на 2020- 2024 гг.» и в целях формирования эффективной системы наставничества для поддержки, самоопределения, профессиональной ориентации и самореализации обучающихся 8-11 классов в МКОУ «ОСОШ».

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – универсальная технология передача опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогощающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленной на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый (ученик) - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник (учитель) - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор (школьный координатор) - сотрудник Школы, который отвечает за организацию программ наставничества.

2.6. Программа наставничества «Учитель-ученик» - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Школе.

3.Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 14 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.
3.2. Основными задачами наставничества являются:
-разработка и реализация мероприятий дорожной карты;
-разработка и реализация программ наставничества «Учитель-ученик»;
-реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
-инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
-осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программе наставничества «Учитель-ученик»;
-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества«Учитель-ученик»;
-формирования баз данных программы наставничества «Учитель-ученик» и лучших практик;
-обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4.Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностью наставничества осуществляет школьный координатор, заместитель директора.
4.2. Куратор (школьный координатор) наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
4.3. Формирование баз наставников (учитель) и наставляемых (ученик) осуществляется директором Школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами Школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.
4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся:
-проявившие выдающиеся способности;
-демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
-с ограниченными возможностями здоровья;
-попавшие в трудную жизненную ситуацию;
-имеющие проблемы с поведением;
-не принимающие участие в жизни Школы, отстраненных от коллектива.
4.5. Наставниками могут быть:
-педагоги и специалисты, мотивированные помочь обучающимся в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
-ветераны педагогического труда.
4.6. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
4.7. Участие наставников и наставляемых в наставничестве основывается на добровольном согласии.
4.8. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.9. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.
4.10.С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5.Реализация наставничества

5.1. Для успешной реализации наставничества, исходя из образовательных потребностей Школы рассматривается форма наставничества «Учитель - ученик». Представление программы наставничества «Учитель-ученик» проводится на педагогическом совете.
5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник наставляемый. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
5.3. Реализация наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества «Учитель-ученик»

6.1. Мониторинг процесса реализации программы наставничества«Учитель-ученик» понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
-оценка качества процесса реализации программы наставничества;
-оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Обязанности наставника

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.
7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
7.3.Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.Права наставника

8.1. Вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
8.3. Проходить обучение с использованием федеральных программ.
8.4.Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Школы, определяющих права и обязанности.
9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

10. Права наставляемого

10.1.Вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
10.2.Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
10.3.Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11.Механизмы мотивации и поощрения наставников

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:
-организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, городском уровне.
11.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
11.3. Создание на школьном сайте раздел «Наставничество».
11.5.Награждение школьными «Лучший наставник»; благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
11.6.Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Школы.

12.Документы, регламентирующие наставничество

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
-настоящее Положение о наставничестве «Учитель-ученик» в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»;
-дорожная карта внедрения системы наставничества в Школе;
-дорожная карта внедрения системы наставничества в Школе;
-приказ о назначении куратора (школьного координатора) внедрения наставничества в Школе;
-приказ «Об утверждении наставнических пар, групп»;
-приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества»;
-протокол заседаний педагогического, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.