

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 28.09.2021 г.

Утверждено приказом ОО
От 28.09.2021 г. № 216

ПРОГРАММА
наставничества «Ученик-ученик»
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

1. Пояснительная записка

Наставничество в МКОУ «ОСОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение распоряжения Департамента общего образования Томской области от 19.11.2020 № 947-р «Об утверждении региональной программы «Развитие наставничества в системе общего образования Томской области на 2020- 2024 гг.» и в целях формирования эффективной системы наставничества для поддержки, самоопределения, профессиональной ориентации и самореализации обучающихся 8-11 классов в МКОУ «ОСОШ».

2. Нормативные основы наставничества

- Нормативные правовые акты МКОУ «ОСОШ»;
- Устав МКОУ «ОСОШ»;
- Положение о наставничестве в МКОУ «ОСОШ» в рамках региональной программы «Развитие наставничества в системе общего образования Томской области на 2020-2024 гг.».

3. Основные понятия и термины

Наставничество - универсальная технология передача опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленной на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор (школьный координатор) - сотрудник Школы, который отвечает за организацию программ наставничества.

Программа наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Школе.

4. Цели и задачи наставничества

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 14 лет.

Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

5. Ожидаемые результаты внедрения наставничества

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
4. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
5. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
6. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
7. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
8. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
9. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
10. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.
11. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.
12. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

6. Структура управления реализацией наставничества МКОУ «ОСОШ»

Уровни структуры	Направления деятельности
МКОУ «ОСОШ»	1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения наставничества МКОУ «ОСОШ». 2. Разработка наставничества МКОУ «ОСОШ». 3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты наставничества. 4. Реализация программы наставничества. 5. Реализация кадровой политики в программе наставничества. 6. Назначение школьного координатора наставничества. 7. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программы наставничества.
Куратор (школьный координатор)	1. Формирование базы наставников и наставляемых. 2. Контроль процедуры внедрения наставничества. 3. Контроль проведения программы наставничества. 4. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. 5. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации наставничества. 6. Мониторинг результатов эффективности реализации наставничества.
Наставники и наставляемые	1. Модель форм наставничества. 2. Реализация формы наставничества «Ученик-ученик».

7. Кадровая система реализации наставничества МКОУ «ОСОШ»

В наставничестве выделяется роли:

Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни Школы, отстраненных от коллектива.

Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги, мотивированные помочь обучающимся в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей Школы;
- ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставников и наставляемых в наставничестве основывается на добровольном согласии.

8. Этапы реализации наставничества МКОУ «ОСОШ»

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Создание благоприятных условий для запуска программы. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников. 4. Информирование и выбор форм наставничества.	Дорожная карта Реализации наставничества. Пакет документов.
Формирование базы наставляемых	1. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Формирование базы наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Формирование базы наставников, которые Потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем
Отбор наставников	1. Выявление потенциальных наставников для конкретной программы. 2. Заполнение анкеты потенциальными наставниками. 3. Собеседование с наставниками.	Отбор
Формирование наставнических пар	1. Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате.	Сформированные наставнические пары

	2. Зафиксировать сложившиеся пары в базе куратора программы.	
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре включает: • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу.	Мониторинг: • сбор обратной связи от наставляемых - для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов - для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	1.Подведение итогов работы каждой пары. 2.Подведение итогов программы школы. 3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

9. Формы наставничества МКОУ «ОСОШ»

Исходя из образовательных потребностей МКОУ «ОСОШ» рассматривается форма наставничества: «Ученик – ученик» и «Учитель-ученик».

9.1.Форма наставничества «Ученик – ученик»

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психозэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик»

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть	Пассивный	Активный
- Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. - Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. - Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований. - Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. - Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений.	Социально или ценностно – дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, отстраненный от коллектива.	Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
Успевающий-неуспевающий	Достижение лучших образовательных результатов
Лидер - пассивный	Психологическая поддержка с адаптацией в коллективе или развитие спортивных, творческих, коммуникативных, лидерских качеств
Равный-равному	Обмен навыков для достижения цели
Адаптированный-неадаптированному	Адаптация к новым условиям обучения

Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик».	Классное собрание.
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором.
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых. После личных встреч, обсуждения вопросов.
Формирование пар, групп.	Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество,	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных

повышена мотивация и осознанность.	результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.	Поощрение на ученической конференции.

10. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

-оценка качества процесса реализации программы наставничества;
-оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника:

1. организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, городском уровне.
2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
3. Создание на школьном сайте раздел «Наставничество».
4. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник»;
5. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества
«Ученик – ученик»

Анкета наставляемого

Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько полезны/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько понятным, ожиданиям согласно Вашим, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Что Вы ожидаете от программы?

Что для Вас является особенно ценным в программе?

Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Анкета наставника

Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

Насколько комфортным Вам представляется общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько могут быть полезны/ интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько могут быть полезны/ интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

Что в программе является наиболее ценным для Вас?

Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Анкета для участников (по завершению работы) формы наставничества
«Ученик – ученик»

Анкета наставляемого

Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько был понятен план работы с наставником ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ощущение безопасности при общении с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Анкета наставника

Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

Если да, то где? _____

Инструкция

Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]