

Утверждено
Введено в действие приказом
Директора МКОУ «ОСОШ»
от 30.12.2021 № 310

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол от 30.12.2021 № 13

Положение О наставничестве

1. Общие положения.

Школьное наставничество – разновидность работы по адаптации и развитию впервые принятых на педагогическую деятельность педагогов, не имеющих трудового стажа в данном направлении, а также малоопытных педагогов, нуждающихся в сопровождении опытных педагогов.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой педагог – начинающий учитель, имеющий специальное педагогическое образование и не имеющих трудового стажа в данном направлении, а также малоопытный педагог, нуждающийся в сопровождении опытных педагогов, в адаптации и развитии, имеющий право повышать свою квалификацию по согласованному плану профессионального становления под непосредственным руководством наставника.

Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого педагога необходимых компетенций ведения педагогической деятельности.

Правовой основой института школьного наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты федерального уровня, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных организаций.

2. Цели и задачи наставничества.

Целью школьного наставничества в образовательной организации является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основные задачи школьного наставничества:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества.

Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора, отвечающий за методическую работу в школе.

Заместитель директора и наставники обязаны подготовить для молодых педагогов различные рекомендации:

- Требования к ведению школьной документации;
- Требования к современному уроку;
- Обязанности классного руководителя;
- Организация работы с неуспевающими учащимися;
- Организация работы с одаренными учащимися;
- Анализ и самоанализ урока;
- Разработка рабочих программ, КИМов для проведения диагностических работ;
- Изучение норм оценки учебной деятельности;
- Организация работы с родителями (законными представителями);
- Внеурочная деятельность по предмету;
- методические рекомендации по проведению родительского собрания, внеклассных мероприятий и другие по необходимости;
- определение методической темы для самообразования;
- участие в конкурсах;
- повышение квалификации;
- подготовка к предстоящей аттестации (на соответствие занимаемой должности или на категорию).

1.6. Наставник выбирается из числа наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными компетенциями, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющий стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету. Наставник должен пользоваться авторитетом в коллективе среди коллег, учащихся, родителей (законных представителей).

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста на срок не менее одного года и не более трех лет и оформляется приказом директора школы.

Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательной организации:

- в первые принятыми учителями (педагогами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации;
- вновь пришедшими после перерыва в педагогической деятельности учителями;
- учителями-неспециалистами.

Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение целей и решение задач молодым учителем в период наставничества.

Для мотивации деятельности наставник имеет право участвовать в ежегодном Конкурсе на назначение стипендии лучшим учителям Томской области. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором образовательной организации по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

Наставник должен обеспечить поддержку молодым педагогам в следующих направлениях:

- Подготовка урока в соответствии с ФГОС;
- Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения;
- Разработка рабочих программ по предметам;
- Ведение классных журналов;
- Организация работы по самообразованию;
- Участие в методической работе образовательных организаций и района;
- освоение современных педагогических технологий и применение их в образовательном процессе;
- подготовка к предстоящей аттестации на квалификационную категорию по должности «учитель».

5. Права наставника.

Наставник имеет право:

- подключить для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательной организации с согласия заместителя директора;
- требовать у молодого специалиста рабочие отчёты, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога.

В период наставничества начинающий педагог обязан:

- знать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого педагога.

Молодой педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе.

Заместитель директора обязан:

- Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закреплённым за ним наставником;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в школе;
- анализировать деятельность наставников по работе с молодыми педагогами.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее Положение;
- Приказ директора школы об организации наставничества;
- Программа работы наставника по работе с молодым педагогом;
- Отчёт наставника о работе с молодым педагогом;
- протоколы заседаний педагогического, методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.